

**Wniosek o przyjęcie dziecka do  
przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej  
w roku szkolnym.....**

**Dyrektor**

**(zaznacz właściwą placówkę)**

- Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Nidzicy (oddziały przedszkolne)
- Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Michała Kajki w Nidzicy (oddziały przedszkolne)
- Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Janusza Korczaka w Nidzicy (oddziały przedszkolne)
- Szkoły Podstawowej im. prof. Romana Kobendzy w Łynie (oddziały przedszkolne)
- Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Napiwodzie (oddziały przedszkolne)
- Szkoły Podstawowej im. Stanisława Mikołajczyka w Raczkach (oddziały przedszkolne)
  
- Przedszkola Nr 2
  
- Przedszkola Nr 4 KRAINA ODKRYWCÓW

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>1</sup>:**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)		
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	matki	
		ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	kod pocztowy	
		mięscowość	
		ulica	

<sup>1</sup>Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

		numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	matki	tel. do kontaktu
			adres e-mail
		ojca	tel. do kontaktu
			adres e-mail
7.	Godziny pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym	liczba godz.	
		od-do	

## II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

### 1. Pierwszy wybór

.....

*(nazwa przedszkola, oddziału przedszkolnego)*

### 2. Drugi wybór

.....

*(nazwa przedszkola, oddziału przedszkolnego)*

### 3. Trzeci wybór

.....

*(nazwa przedszkola, oddziału przedszkolnego)*

## III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>2</sup>

<sup>2</sup>Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> <sup>3</sup> o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z</i>	

<sup>3</sup>Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

		<i>dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>4</sup>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> <sup>5</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	

**Do wniosku dołączam dokumenty<sup>6</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ..... i składam oświadczenia w zakresie punktów ..... (gotowe oświadczenie zawarte w punkcie V wniosku)**

#### **IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską w Nidzicy**

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i wypełnij we wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium w punkcie V.

<sup>4</sup>Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>5</sup>Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 4)

<b>TA CZĘŚĆ DOTYCZY TYLKO PRZEDSZKOLI</b>		
<b>L.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Zgłoszenie kryterium do oceny Tak<sup>*)</sup></b>
<b>1.</b>	Oboje rodzice/ opiekunowie prawni a w przypadku samotnego wychowania dziecka ten rodzic pracują zawodowo lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym.	
<b>2.</b>	Jeden rodzic/ opiekun prawny pracuje zawodowo lub wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczy się w systemie dziennym	
<b>3.</b>	Zadeklarowanie przez rodziców lub opiekunów prawnych pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie	
<b>4.</b>	Kontynuowanie wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu przez rodzeństwo dziecka. (Potwierdzenie następuje przez dyrektora przedszkola na podstawie dokumentacji)	
<b>TA CZĘŚĆ DOTYCZY TYLKO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZK. PODSTAWOWYCH</b>		
<b>L.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Zgłoszenie kryterium do oceny Tak<sup>*)</sup></b>
<b>1.</b>	Oboje rodzice/ opiekunowie prawni a w przypadku samotnego wychowania dziecka ten rodzic pracują zawodowo lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym.	
<b>2.</b>	Jeden rodzic/ opiekun prawny pracuje zawodowo lub wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczy się w systemie dziennym	
<b>3.</b>	Miejsce pracy lub nauki obojga lub jednego z rodziców/opiekunów prawnych położone jest w obwodzie danej szkoły.	
<b>4.</b>	Kontynuowanie wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu przez rodzeństwo dziecka. (Potwierdzenie następuje przez dyrektora przedszkola na podstawie dokumentacji)	

**Składam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie ..... (gotowe oświadczenia zawarte są w punkcie V wniosku).**

.....

(data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

## V. Oświadczenia

.....  
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....  
Numer i seria dokumentu tożsamości

### Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że:

1. .... (imię i nazwisko dziecka) *wychowuje się w rodzinie wielodzietnej jako jedno z*  
..... (trojga, czworga, pięciorga) dzieci;
2. wychowuję samotnie ..... (imię i nazwisko dziecka) i nie wychowuję żadnego  
dziecka z jego rodzicem;

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
*Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

.....  
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....  
Numer i seria dokumentu tożsamości

### Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że:

1. oboje pracujemy/ jedno z nas pracuje;
2. oboje wykonujemy/ jedno z nas wykonuje rolniczą/pozarolniczą działalność gospodarczą,
3. jedno z nas/ oboje uczymy się w systemie dziennym,

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
*Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

---

.....  
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....  
Numer i seria dokumentu tożsamości

### Oświadczenie (dotyczy przedszkoli)

Niniejszym oświadczam, że *deklaruję pobyt mojego dziecka w przedszkolu powyżej 5 godz. dziennie tj.*

.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
*Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

---

.....  
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....  
Numer i seria dokumentu tożsamości

### Oświadczenie (dotyczy oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej)

Niniejszym oświadczam, że miejsce pracy lub nauki obojga/ jednego z rodziców/opiekunów prawnych położone jest w obwodzie danej szkoły.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
*Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

## VI. Klauzula RODO

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola/szkoły podstawowe wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata, wskazane w II części wniosku.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora (w każdej placówce) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane przez przedszkola/szkoły wskazane w II części wniosku w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.
13. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.